



I.C. 70 MARINO - SANTA ROSA

Via Luigi Volpicella 372/G – Nuovo Rione Santa Rosa - 80147 Napoli
Tel. 0815963764 - Fax. 0815962878
Codice meccanografico NAIC8FR003 - Codice fiscale 95186630638
e-mail: naic8fr003@istruzione.it - pec: naic8fr003@pec.istruzione.it
sito web: www.ic70marinosantarosa.edu.it



Prot. n. 2244/2.2.c

Napoli, 17/09/2020

PIANO PER LA RIPARTENZA – REGOLAMENTO DI ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

REGOLAMENTO RECANTE MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA SARS-COV-2

Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 12 del 16/09/2020.

Visto	il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
Visto	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
Visto	la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
Visto	Lgs.9aprile2008,n.81,Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
Visto	La Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge,conmodificazioni,deldecreto-legge25marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica daCOVID-19;
Visto	il Decreto-legge25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica daCOVID-19;
Visto	Il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS-Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno2020;
Visto	Il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile indata7luglio 2020;
Visto	Il D.M.26giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
Visto	Il D.M. 7 agosto 2020, n.89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
Visto	il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
Visto	il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre2007;
Visto	Il Piano per la ripartenza anno scolastico 2020/2021 - Protocollo scolastico di sicurezza contenente misure organizzative per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, condiviso con il RSPP, il medico competente e la RSU di istituto e approvato dal Consiglio di Istituto;
Visto	Il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
Viste	Le indicazioni Operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21 agosto 2020;
Considerate	Le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
Considerato	Il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle Strutture scolastiche", INAIL 2020;
Considerato	Il calendario scolastico della Regione Campania che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 24 settembre 2020;
Considerata	l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione
Considerata	l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
Considerata	l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati all'esigenze scolastiche
Acquisito	Il parere favorevole del Responsabile SPP d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.C Marino Santa Rosa di Napoli, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero i bambini e le bambine, le alunne e gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti le componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per l'anno scolastico 2020/2021, ovvero per tutta la durata dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione del contagio da SARS-CoV-2.
3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento può comportare sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico diffonde tramite il sito web e il registro elettronico a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

Art. 3 – Chiarimenti iniziali

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:
 - Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
 - Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
 - Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse da persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
 - Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
 - Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi. In ambito scolastico il contatto stretto con un caso di Covid-19 può avvenire:
 - tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano

- tramite una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (es. toccare a mani nude fazzoletti di carta usati)
- restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso con un caso di COVID-19 a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
- viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.

Art. 4 - Regole generali

- 1) A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni e alunne, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
 - o Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
 - o Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
 - o Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato;
 - o Seguire i percorsi obbligati rispettando la segnaletica calpestabile e verticale.

Si specifica che in ciascun plesso scolastico sono posizionati dispenser contenenti gel igienizzanti all'ingresso, lungo i corridoi, sulle cattedre, in prossimità degli uffici, dei servizi igienici. Tutti i servizi igienici ad uso degli allievi e del personale sono dotati di sapone liquido e salviette di carta per il lavaggio delle mani. Sono altresì collocate nei servizi igienici e in prossimità dei dispenser di gel igienizzanti apposite locandine che specificano la procedura da seguire per il corretto lavaggio e igienizzazione delle mani.

- 2) I collaboratori scolastici e il personale che permane a scuola sono tenuti ad **arieggiare i locali della scuola**. In caso di condizioni climatiche particolarmente avverse (piogge abbondanti e/o grandinate con ingresso di acqua nei locali, cali di temperatura bruschi e al di sotto delle medie stagionali) per cui risulti necessario chiudere in parte le finestre delle aule, la porta di accesso dovrà rimanere aperta durante tutte le attività didattiche per consentire la necessaria aerazione delle aule. Le finestre presenti nei corridoi dovranno essere sempre aperte, per consentire la necessaria aerazione dei locali. È inoltre necessario provvedere ad arieggiare ogni ora per almeno 5 minuti, tutti i locali scolastici, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio aprendo completamente le finestre.
- 3) Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a darne notizia al Dirigente scolastico, ai suoi collaboratori o al referente Covid individuato per ogni plesso al fine di consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Art. 5 - Il ruolo degli alunni e delle loro famiglie

- a. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. Gli allievi tutti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
- b. Le alunne e gli alunni devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri ad infrarossi per rilevare la temperatura e, in qualsiasi momento si potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.
- c. Le famiglie delle alunne e gli alunni, sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare. Le famiglie sono chiamate a rilevare la temperatura

- corporea del proprio figlio/a prima dell'accesso a scuola.
- d. Nel caso in cui le alunne e gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.
 - e. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 e comunque fino al protrarsi dello stato di emergenza epidemiologica, sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità e/o su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente in base all'orario di ricevimento, secondo le indicazioni che verranno date con successiva comunicazione del Dirigente Scolastico.
 - f. Le specifiche situazioni delle alunne e degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata secondo le indicazioni fornite con circolare n. 2/2020.

Art. 6 Il ruolo dei docenti e del personale Ata

- a. Il personale docente e ATA deve monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. Prima di accedere al plesso scolastico di appartenenza è tenuto a sottoporsi alla rilevazione della temperatura.
- b. Il personale docente e ATA in riferimento al ruolo e alle competenze specifiche è tenuto a vigilare sulla corretta osservanza delle disposizioni contenute nel presente regolamento da parte degli allievi, segnalando tempestivamente al Dirigente, o ai suoi collaboratori o al DSGA eventuali criticità e inosservanze rilevate.
- c. Il personale docente e ATA che nel corso della giornata scolastica rileva in uno degli alunni sintomi riconducibili al Covid 19 dovrà attenersi alle indicazioni fornite nel presente Regolamento.

Art. 7 Ingresso nei locali della scuola

- a. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato a chiunque in presenza di febbre superiore a 37,5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. È obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di sintomi simil-influenzali (febbre superiore a 37,5 °C, tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratoria, malessere), non recarsi al pronto soccorso o presso gli studi medici ma chiamare al telefono il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale. Utilizzare i numeri di emergenza 112/118 soltanto se strettamente necessario.
- b. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
- c. L'ingresso a scuola di alunni e alunne già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (naic8fr003@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- d. È istituito e tenuto presso il front office di ciascun plesso dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori degli allievi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso, della motivazione d'accesso e del tempo di permanenza.

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, su autorizzazione del DS e previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R.445/2000.

In ogni caso prima dell'accesso ai plessi scolastici, il personale scolastico autorizzato solleciterà la persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite termometro senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

- e. È comunque obbligatorio seguire le indicazioni riportate di seguito per il ricevimento dell'utenza:
 - Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
 - Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza

(telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

- f. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso ad uno dei plessi scolastici, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 8 Modalità di accesso nei locali della scuola per il personale dipendente

Tutto il personale deve rispettare le seguenti norme:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di sintomi simil-influenzali (febbre superiore a 37,5 °C, tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratoria, malessere), non recarsi al pronto soccorso o presso gli studi medici ma chiamare al telefono il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale. Utilizzare i numeri di emergenza 112/118 soltanto se strettamente necessario.
- Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura superiore a 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) stabilite dalle autorità sanitarie competenti;
- L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- La formazione e l'aggiornamento in materia di didattica digitale integrata e COVID, nonché la condivisione e la sottoscrizione con le famiglie di un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia;
- L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o uno dei suoi delegati (collaboratori del DS o Referente di plesso) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- L'obbligo, se già risultati positivi all'infezione da COVID-19, di fare precedere il rientro da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la idoneità al rientro nella comunità secondo le modalità previste dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza o dall'autorità sanitaria ad esso preposta;
- Se durante lo svolgimento del proprio orario di lavoro si avverte una sintomatologia riconducibile a Sars - Cov 19 o si rileva tale sintomatologia in un alunno è necessario seguire la procedura indicata nel Protocollo per la gestione di casi sospetti, informare immediatamente il Dirigente e il DSGA.
- I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori che si apprestano ad entrare a scuola devono:
 - accedere all'edificio indossando correttamente la mascherina chirurgica;
 - mantenere la distanza di sicurezza ed evitare assembramenti;
 - seguire i percorsi obbligati rispettando la segnaletica
 - rispettare le disposizioni contenute nel presente Regolamento

Il personale ATA con profilo collaboratore scolastico accede al servizio dopo aver rilevato la temperatura corporea indossando correttamente la mascherina chirurgica fornita e distribuita dalla scuola, igienizza le mani all'ingresso utilizzando i dispenser posizionati in prossimità dell'ingresso di ciascun plesso, accede agli spogliatoi individualmente, depone tutti gli effetti personali nell'armadietto personale.

Il personale ATA con profilo amministrativo accede alla sede di servizio dopo aver rilevato la temperatura corporea, indossando correttamente la mascherina chirurgica fornita e distribuita dalla scuola, igienizza le mani all'ingresso utilizzando i dispenser di soluzione alcolica posizionati in prossimità dell'ingresso di ciascun plesso e mantiene i propri effetti personali sulla postazione di lavoro.

Il personale docente accede alle sedi di servizio dopo aver rilevato la temperatura corporea, indossando correttamente la mascherina chirurgica, igienizzato le mani all'ingresso utilizzando i dispenser posizionati in prossimità dell'ingresso di ciascun plesso e tiene con sé tutti i propri effetti personali. Può accedere alla sala insegnanti nei limiti del contingentamento indicato all'ingresso, prelevare e deporre materiale scolastico all'interno del proprio cassetto igienizzando le mani all'ingresso e all'uscita della sala docenti e mantenendo la distanza di sicurezza. Non possono essere lasciati effetti personali nella sala docenti.

Il personale tutto utilizza il varco di accesso individuato nei singoli plessi.

Il personale ATA in servizio all'ingresso di ciascun plesso avrà cura di verificare che tutti si sottopongano alla rilevazione della temperatura corporea negando l'accesso in caso di temperatura superiore a 37,5° C. I collaboratori scolastici in servizio all'ingresso provvederanno ad accertare la rilevazione della temperatura corporea mediante dispositivi ad infrarossi indossando correttamente i DPI di cui sono dotati dalla scuola e mantenendo il distanziamento interpersonale.

Art 9 Permanenza del personale nei locali scolastici

Il personale docente e ATA è autorizzato a permanere nel plesso scolastico cui è stato assegnato per tutta la durata del proprio orario di lavoro scandito dal prospetto degli orari, nonché in presenza di riunioni formalmente convocate o su esplicita richiesta del Dirigente Scolastico.

È obbligatorio che il personale presente a scuola adotti tutte le precauzioni igieniche, in particolare per l'igienizzazione delle mani. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani e raccomanda la frequente pulizia delle stesse. I servizi igienici sono dotati di dispenser contenente sapone liquido e salviette di carta, inoltre agli ingressi e negli spazi comuni, nelle aule, in prossimità di sale, laboratori e palestre sono collocati dispenser contenenti gel igienizzante.

È cura dei collaboratori scolastici in servizio verificare e la costante presenza dei materiali igienizzanti, verificare la consistenza delle scorte in magazzino e segnalare all'ufficio di segreteria la necessità di rifornimento.

Durante lo svolgimento delle attività scolastiche e durante tutto il periodo di permanenza a scuola il personale tutto deve rispettare le seguenti regole:

- Fare uso della mascherina chirurgica in tutte le situazioni dinamiche e dunque di spostamento, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento inferiore ad 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- Procedere frequentemente al lavaggio e disinfezione delle mani;
- Arieggiare frequentemente i locali;
- Evitare le aggregazioni;
- Evitare l'uso promiscuo di attrezzature e materiali;
- Ogni qual volta si viene a contatto con superfici o oggetti di uso comune igienizzare le mani.

In particolare:

Il personale docente ed educativo deve:

- Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- Vigilare per tutta la durata delle attività scolastiche, in aula, in palestra, in laboratorio/aula attrezzata, durante la ricreazione, l'ingresso e l'uscita da scuola e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso corretto delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- Vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- Vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività. I gruppi come costituiti dovranno essere stabili. Per ciascun gruppo sarà individuata un'aula nella quale saranno posizionati i giochi ad uso del gruppo dei bambini, i giochi di un gruppo non possono essere utilizzati o scambiati con altro gruppo;
- Durante il cambio d'ora gli alunni non possono uscire dall'aula ma devono restare seduti al proprio banco.

Il Personale amministrativo deve:

- Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza;
- Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché
 - assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
 - sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
 - garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone.

Il Personale ausiliario deve:

- Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella

stabilità e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;

- Vigilare sull'uso corretto delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- Effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo);

I collaboratori scolastici svolgeranno le proprie mansioni seguendo le disposizioni fornite per iscritto dal Dirigente scolastico e rispettando quanto indicato nel Protocollo di sicurezza.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati, se monouso opportunamente e correttamente smaltiti.

Art. 10 Modalità di accesso degli allievi nei locali della scuola

Tutti gli allievi devono rispettare le seguenti norme:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di sintomi simil-influenzali (febbre superiore a 37,5 °C, tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratoria, malessere), non recarsi al pronto soccorso o presso gli studi medici ma chiamare al telefono il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale. Utilizzare i numeri di emergenza 112/118 soltanto se strettamente necessario.
- Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura superiore a 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) stabilite dalle autorità sanitarie competenti;
- L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- L'obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il Docente in classe (che a sua volta informerà il Dirigente Scolastico o uno dei suoi delegati) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la presenza all'interno dell'istituto;
- L'obbligo, se già risultati positivi all'infezione da COVID-19, di fare precedere il rientro da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la idoneità al rientro nella comunità secondo le modalità previste dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza o dall'autorità sanitaria ad esso preposta;
- Mantenere il distanziamento di 1 metro l'uno dall'altro nell'attesa dell'ingresso nelle zone di pertinenza dell'istituto, per tutto il tempo di permanenza e negli spostamenti in uscita.
- Indossare correttamente la mascherina di propria dotazione sia durante il periodo di attesa che durante il percorso all'interno dell'edificio, nonché in tutte le situazioni di movimento all'interno dell'istituto.
- Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso alle pertinenze di ogni plesso scolastico (cortile) è di norma consentito 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, salvo deroghe (e trasporti). In caso di arrivo in anticipo, gli alunni devono attendere al di fuori dei cancelli il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'esterno che all'interno delle pertinenze della scuola.
- Gli alunni in relazione alla propria classe di appartenenza si recheranno ai cancelli di ingresso come stabilito.
- All'apertura dei cancelli di ingresso gli alunni si avvicineranno alle porte d'ingresso e seguiranno le indicazioni del docente della prima ora che li condurrà in aula.
- Gli atri, i corridoi e le scale sono contrassegnati da apposita segnaletica che stabilisce il doppio senso di marcia. Durante la percorrenza è fatto obbligo al personale e agli alunni di mantenere la destra.
- Al suono della campana che segna l'inizio delle attività il docente della prima ora condurrà gli alunni in classe durante la fase di ingresso a scuola tutti gli studenti, i docenti ed i collaboratori scolastici predisposti alla sorveglianza in ingresso **devono indossare la mascherina** fino a quando non avranno raggiunto la propria postazione statica nelle rispettive aule.

- Gli ingressi sono contingentati e devono avvenire in maniera ordinata e seguendo scrupolosamente le indicazioni di seguito fornite:
 - Le classi entrano a scuola una alla volta evitando assembramenti nel corridoio e nell'atrio di ciascun plesso e dunque rispettando l'ordine di ingresso. Solo dopo che la classe che precede ha liberato l'atrio, quella successiva può accedere.
 - Al momento dell'ingresso gli alunni devono disporsi ordinatamente in fila indiana, indossare correttamente la mascherina e mantenere la distanza interpersonale.
 - Accedono all'edificio scolastico attraverso il varco d'accesso individuato per la relativa classe e raggiungono l'aula accompagnati dal docente della prima ora, percorrendo il corridoio seguendo la segnaletica predisposta. Raggiunta l'aula gli alunni igienizzano le mani attraverso apposito dispenser collocato in classe e si recano ordinatamente ciascuno al proprio banco.
 - Solo dopo che tutti hanno raggiunto il proprio posto e il docente è seduto alla scrivania è possibile abbassare la mascherina.
- Gli alunni che arrivano in ritardo, attendono nel cortile al fine di non intralciare i movimenti e seguono le indicazioni del personale scolastico per recarsi direttamente nella propria classe.
- Durante l'ingresso a scuola non è consentito attardarsi nell'atrio, nei corridoi o per le scale. Il percorso che conduce alla propria aula deve essere seguito con sollecitudine.

Art 11 Permanenza degli alunni nei locali scolastici

- È obbligatorio segnalare al docente di classe la presenza di sintomatologia influenzale;
- È obbligatorio che gli alunni presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per l'igienizzazione delle mani. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani e raccomanda la frequente pulizia delle stesse. I servizi igienici sono dotati di dispenser contenente sapone liquido e salviette di carta, inoltre agli ingressi e negli spazi comuni, nelle aule, in prossimità di sale, laboratori e palestre sono collocati dispenser contenenti gel igienizzante.
- Durante la permanenza nei locali scolastici gli alunni devono rispettare le Regole contenute nel presente documento, nel Regolamento di disciplina e in tutti gli altri documenti.
- Indossare correttamente la mascherina in tutte le situazioni di movimento: entrata e uscita da scuola, ricreazione, spostamento dall'aula ai servizi igienici, ai laboratori, alla palestra...
- Gli alunni dopo essere entrati in classe, seguendo le indicazioni degli ingressi devono occupare il proprio posto al banco e permanervi per tutta la durata delle lezioni. I banchi sono posizionati in modo da assicurare il distanziamento previsto tra alunni e docenti. È possibile alzarsi dal proprio banco solo per recarsi in bagno o alla cattedra e, comunque, dopo che il docente ha dato l'assenso e indossando correttamente la mascherina. Non è consentito modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche.
- Durante lo svolgimento delle attività didattiche non è consentito scambiarsi oggetti di alcun tipo, libri, quaderni e materiale scolastico. L'alunno avrà cura di toccare solo il materiale didattico di suo esclusivo uso (penna, quaderno, libro, calcolatrice, etc.). Se viene a contatto con il materiale didattico di un altro compagno provvederà ad igienizzare le mani.
- Non è consentito lasciare a scuola libri e materiale didattico, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine della giornata scolastica ogni alunno deve avere cura di raccogliere il proprio materiale ed i propri effetti personali. Al termine delle lezioni, quindi, i banchi devono rimanere sgombri da eventuali materiali e oggetti personali.
- Non è consentito ricevere materiale scolastico dall'esterno durante lo svolgimento delle attività, pertanto gli alunni tutti sono invitati a controllare accuratamente di aver riposto nello zaino tutto il materiale occorrente prima di recarsi a scuola.
- È necessario lavarsi e disinfettarsi con frequenza le mani in particolare all'ingresso, prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici, prima e dopo la merenda e il pasto e ogni qualvolta lo si ritiene necessario per evitare assembramenti al dispenser della classe (è opportuno che ogni alunno porti da casa un flaconcino di gel sanificante).

Art. 12 Modalità di uscita degli allievi dai locali della scuola

- Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli allievi devono rispettare il distanziamento fisico.

- Al suono della campana che segna la fine delle lezioni il docente presente in aula conduce gli alunni all'uscita consegnandoli ai genitori o delegati. Prima di uscire dall'aula alunni e docenti devono raccogliere tutto il loro materiale scolastico e gli effetti personali e indossare la mascherina. Gli alunni devono disporsi ordinatamente in fila indiana e recarsi verso l'uscita individuata per la classe di riferimento. Il corridoio deve essere percorso seguendo il senso di marcia indicato dalla segnaletica e mantenendo la destra nel percorrerlo.
- Le classi escono da scuola una alla volta evitando assembramenti nel corridoio e nell'atrio di ciascun plesso. È cura del docente dell'ultima ora condurre la classe all'uscita seguendo l'ordine di uscita delle classi. Solo dopo che la classe che precede ha liberato il corridoio e l'atrio, quella successiva può uscire.
- Gli ingressi individuati per l'entrata e l'uscita degli alunni non sono accessibili ai genitori o a persone estranee all'istituzione scolastica durante i momenti di entrata e di uscita. I genitori sono inoltre invitati a non creare assembramenti all'esterno della scuola. All'entrata i genitori lasciano i propri figli all'esterno dei cancelli di ingresso, gli alunni sono sorvegliati e vigilati dal personale scolastico in servizio.
- Per nessun motivo è consentito agli allievi di attardarsi nei locali scolastici e nelle relative pertinenze durante l'uscita.
- Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

Art 13 Ricreazione

- Non è consentito agli alunni e studenti transitare in una zona diversa da quella assegnata alla classe.
- Le operazioni di entrata e uscita devono avvenire nel rispetto di tutte le norme di sicurezza finora richiamate.
- Gli alunni devono indossare la mascherina prima di alzarsi dal proprio banco, disporsi ordinatamente in fila indiana, recarsi verso l'uscita individuata per la classe di riferimento.
- Il corridoio deve essere percorso seguendo il senso di marcia indicato dalla segnaletica e mantenendo la destra nel percorrerlo.
- Durante la ricreazione le aule devono essere areate dunque prima di uscire è necessario provvedere alla completa apertura delle finestre qualora non lo fossero.
- In caso di assoluta necessità (condizioni metereologiche avverse) è possibile utilizzare gli ambienti interni, ovvero le aule ordinarie garantendo il necessario ricambio dell'aria all'interno di queste ultime. In tale caso gli alunni restano seduti al proprio banco.
- Durante la ricreazione non è consentito l'uso promiscuo di bicchieri e bottiglie, non è consentito scambiare alimenti o consumare la merenda di un altro compagno, non è consentito allontanarsi dall'area individuata per la propria classe. È obbligatorio indossare la mascherina che può essere abbassata solo durante il consumo della merenda mantenendo la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Art. 14 Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli allievi e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
2. Gli insegnanti sono invitati a svolgere attività anche all'aperto nelle giornate di bel tempo. Durante le attività didattiche che si svolgono all'esterno (in giardino), tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli allievi.
4. Durante le attività in aula e in laboratorio gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Gli alunni possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

5. Nel caso in cui un solo alunno alla volta sia chiamato a raggiungere l'area didattica o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, deve indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, l'alunna o l'alunno può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe dell'alunna o dell'alunno, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.
6. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni degli alunni, va indossata la mascherina da parte di tutti.
7. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.
8. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati; in caso di condizioni climatiche avverse deve restare sempre aperta una parte della finestra.
9. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, laboratori e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e gli insegnanti devono indossare la mascherina e mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Art. 15 Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina, igienizzando e/o lavando le mani prima di entrare e uscire dal bagno.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non siano perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. I collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare assembramenti e perdite di tempo strumentali.
5. L'accesso ai servizi igienici degli alunni e studenti non è di norma consentito durante il cambio d'ora.
6. Ciascun docente può far uscire dalla classe non più di 1 alunno per volta, qualora ci siano già due studenti in attesa di utilizzare i servizi, lo studente torna in classe facendo presente al docente di non aver utilizzato i servizi.
7. È preferibile che gli alunni utilizzino il bagno una sola volta al giorno, in altri casi solo se strettamente necessario.
8. I docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici e gli alunni utilizzeranno i servizi igienici posti in prossimità dell'aula o dell'ufficio di competenza. In nessun caso dovranno dirigersi in altre zone della scuola e ciò al fine di evitare assembramenti.

Art. 16 – Accesso e utilizzo dei laboratori, aule attrezzate

Per i laboratori, le aule attrezzate occorre mantenere il distanziamento fisico. La capienza di ciascun laboratorio è indicata all'esterno rispettando, il numero massimo di allievi che possono operare con continuità ad almeno 1 metro di distanza tra le rime buccali e considerando, la possibilità che il personale possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa.

Le postazioni che possono essere utilizzate sono indicate da opportuna segnaletica.

Il personale collaboratore scolastico addetto all'area di pertinenza deve provvedere alla disinfezione dei laboratori e delle aule attrezzate utilizzati da una classe prima dell'utilizzo da parte della classe successiva.

Durante lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle aule attrezzate, le finestre si devono tenere sempre aperte per consentirne l'adeguata aerazione. In caso di condizioni climatiche particolarmente avverse (piogge abbondanti e/o grandinate con ingresso di acqua nei locali, cali di temperatura bruschi e al di sotto delle medie stagionali) per cui risulti necessario chiudere in parte le finestre delle aule, la porta di accesso dovrà rimanere aperta durante tutte le attività didattiche per consentire la necessaria aerazione dei locali.

Per l'utilizzo dei laboratori e delle aule attrezzate ciascun docente avrà cura di prenotare l'accesso della classe sull'apposito registro predisposto. Nel caso in cui gli spazi non fossero sufficienti a contenere tutta la classe sarà possibile suddividere il gruppo classe in due gruppi di egual numero avvalendosi del supporto del docente di potenziamento e/o di sostegno presente in classe.

Il personale docente in aula e in laboratorio può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi **solo se indossa la mascherina chirurgica** (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Art. 17 – Accesso e utilizzo di palestre e spogliatoi

Le palestre sono per definizione spazi molto ampi, ma il principio del distanziamento fisico deve essere rispettato. Per lo svolgimento dell'attività motoria è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 metri ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono. In relazione alle dimensioni in pianta della palestra di ciascun plesso scolastico, è stabilito di ospitare una sola classe per volta, sempre nel rispetto di quanto indicato sopra (attività fisiche sportive individuali); in via del tutto prudenziale è stabilito che in nessuna palestra dell'IC vi è la possibilità che operino più classi contemporaneamente.

Il personale collaboratore scolastico addetto all'area di pertinenza provvederà alla disinfezione della palestra utilizzata da una classe prima dell'utilizzo da parte della classe successiva. Durante la stagione favorevole prediligere l'attività motoria all'esterno ove possibile.

I docenti di disciplina motoria e sportiva nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo dovranno fare riferimento ai protocolli predisposti dalle singole Federazioni.

Nel caso in cui i locali utilizzati per lo svolgimento delle attività didattiche o di mensa scolastica siano concessi in uso dall' Ente proprietario, a Società sportive o Associazioni, il proprietario è tenuto ad assicurare all' istituzione scolastica la garanzia di pulizia e disinfezione, al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola.

Art. 18 - Accesso ai distributori automatici di bevande

L'accesso ai distributori automatici di bevande è consentito esclusivamente al personale scolastico. L'accesso è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

Art. 19 – Refezione scolastica

Per organizzare il pasto a fine mattinata, il locale mensa può essere utilizzato solo nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutti gli allievi seduti a mangiare. Considerati gli spazi disponibili, verificata la capienza degli stessi, dato atto che dovendo rispettare il distanziamento dove non sarà possibile l'utilizzo dei locali mensa pur prevedendo più turnazioni sarà necessario optare per la consumazione del pasto in aula. Il pasto sarà consumato in aula nel rispetto delle disposizioni di distanziamento fisico tra allievi e docenti. Il personale collaboratore scolastico addetto all'area di pertinenza provvederà alla disinfezione dei banchi e delle superfici da contatto (maniglie, scrivania) prima della distribuzione del pasto che avverrà a cura degli addetti incaricati dalla ditta fornitrice dei pasti individuata dal comune. Il personale che farà ingresso nelle classi indosserà tutti i dispositivi di protezione individuali (mascherina, guanti, cuffietta per capelli). Al termine della consumazione del pasto il personale addetto raccoglierà i prodotti di scarto. Il personale della ditta incaricata provvederà alla disinfezione dei banchi e delle superfici da contatto e alla pulizia dell'aula dopo la consumazione del pasto, mentre la classe farà ricreazione negli spazi esterni.

Si ricorda di provvedere alla pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare; la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto; l'arieggiamento del locale; mantenere fisse le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali.

Nel caso di presenza in mensa di personale esterno all'Amministrazione scolastica, questo deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico.

Al termine del pranzo gli alunni faranno ricreazione all'esterno per consentire la pulizia e l'aerazione dei locali.

I genitori che non intendono avvalersi del servizio di mensa scolastica possono prelevare il proprio figlio da scuola non più di 15 minuti prima dell'inizio della refezione. L'autorizzazione all'uscita va richiesta in forma scritta al Dirigente Scolastico utilizzando il modello presente al sito web d'istituto.

Art 20 Modalità di accesso dei genitori nei locali della scuola

I genitori accompagnano i propri figli in prossimità del cancello di ingresso individuato per l'accesso di ciascuna classe al cortile del plesso scolastico. All'apertura dei cancelli solo gli alunni ne varcano la soglia vigilati dal personale scolastico in servizio e guidati dal docente che li conduce in aula. In caso di ritardo, il genitore

accompagna il proprio figlio all'ingresso principale e questo raggiunge l'aula seguendo il percorso indicato e comunque vigilato dal personale in servizio.

All'uscita i genitori che prelevano i propri figli li aspettano al di fuori dei cancelli di ingresso. Al fine di non creare assembramenti si invitano i genitori a considerare l'ordine di uscita delle classi e avvicinarsi al cancello al momento dell'uscita della classe del proprio figlio/a per essere visibili ai docenti e ai propri figli mantenendo tra loro la distanza interpersonale di almeno 1 metro ed indossando la mascherina. Ritirato il proprio figlio il genitore o il delegato deve allontanarsi con celerità per consentire ai genitori delle classi che seguono di avvicinarsi al cancello di uscita. Non è consentito ai genitori attardarsi all'uscita degli alunni da scuola per parlare con i docenti. In casi urgenti e necessari il genitore sarà convocato dal docente stesso previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e potrà entrare a scuola solo dopo l'uscita di tutti gli alunni da scuola e secondo le modalità che verranno indicate.

Si invitano i genitori a non attardarsi in prossimità dei locali scolastici nei momenti di entrata e di uscita dei propri figli da scuola.

I genitori sono inoltre invitati a recarsi con puntualità all'esterno dei cancelli per ritirare i propri figli all'uscita.

È possibile uscire anticipatamente da scuola per non più di 2 volte al mese. Superato tale limite è necessario richiedere permesso di uscita anticipata al Dirigente Scolastico e sarà concesso solo in caso di effettiva e documentata necessità. Tali disposizioni sono derogate in caso di condizioni di salute per cui l'uscita anticipata è necessaria per lo svolgimento di terapie e/o visite mediche. In tali casi la famiglia invierà formale richiesta scritta alla scuola.

Durante i momenti dell'ingresso, dell'uscita e per tutto lo svolgimento delle attività scolastiche, **non è consentito ai genitori accedere ai locali scolastici**, salvo deroghe autorizzate esclusivamente dal Dirigente Scolastico e solo per situazioni necessarie ed altrimenti non esperibili.

Art 21 Modalità di accesso agli uffici di segreteria e ricevimento del pubblico

Gli uffici di segreteria sono aperti al pubblico nei giorni e negli orari indicati sul sito web di istituto. Si privilegiano appuntamenti telefonici e/o in videoconferenza. Il ricevimento in presenza dell'utenza è limitato a situazioni necessarie e non altrimenti esperibili. Al fine di evitare dinieghi ad accedere è necessario fissare un appuntamento chiamando il centralino. In base all'esigenza sarà concordato un appuntamento telefonico, in videoconferenza o in presenza.

Il Dirigente Scolastico riceve l'utenza nei giorni e negli orari indicati sul sito web di istituto. Si privilegiano appuntamenti telefonici e/o in videoconferenza. Il ricevimento in presenza dell'utenza è limitato a situazioni necessarie e non altrimenti esperibili. Al fine di evitare dinieghi ad accedere è necessario fissare un appuntamento chiamando il centralino. In base all'esigenza sarà concordato un appuntamento telefonico, in videoconferenza o in presenza.

Nei giorni di apertura al pubblico sarà consentito l'accesso solo a coloro per i quali è stato autorizzato dal Dirigente Scolastico un appuntamento in presenza, pertanto prima di recarsi a scuola è necessario contattare il centralino.

Gli utenti autorizzati ad accedere devono rispettare le regole generali di accesso previste dal presente Regolamento.

Di fronte ad accessi autorizzati, il collaboratore scolastico in servizio al front office al momento di accessi esterni ha i seguenti compiti:

- Accertare che l'accesso dell'utente sia stato autorizzato dal DS o espressamente previsto dal Regolamento rispettando le modalità indicate;
- Procedere alla rilevazione della temperatura corporea attraverso il termometro a infrarossi, quindi evitando il contatto diretto con la persona. In caso di temperatura corporea superiore a 37,5° C non deve essere consentito l'accesso ai locali scolastici, la persona deve immediatamente lasciare le pertinenze del plesso scolastico, recarsi a casa e rivolgersi al proprio medico di medicina generale.
- Sollecitare l'igienizzazione delle mani;
- Sottoporre a firma il modulo di autocertificazione,

Solo dopo queste operazioni è possibile accedere al plesso scolastico. Il collaboratore deve poi compilare l'apposito registro degli accessi che gli è stato fornito e nel quale deve registrare: nominativo, data e ora dell'accesso, motivazione, tempo di permanenza all'interno del locale scolastico, recapito telefonico.

Art. 22– Riunioni

Non sono di norma consentite le riunioni in presenza, le stesse per quanto possibile si svolgeranno attraverso le modalità a distanza. Le riunioni degli OO CC che si svolgeranno a distanza seguiranno le modalità contenute nel relativo Regolamento.

Ove si rendesse assolutamente necessario programmare una riunione in presenza, sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e saranno garantite le seguenti misure:

- preparazione della postazione con rispetto delle distanze interpersonali minime di un metro
- arieggiamento del locale con apertura finestre e adeguata pulizia delle superfici di contatto
- durata della riunione e permanenza nel locale limitate allo stretto necessario
- utilizzo di mascherine
- assenza di bevande e/o cibi sul tavolo, per i partecipanti

Sono temporaneamente sospesi tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati. Come previsto dal Protocollo d'Intesa, il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità)

Art 23 Parcheggio

Il personale tutto che si reca a scuola in auto e i genitori che accompagnano i propri figli a scuola sono invitati a lasciare liberi gli spazi antistanti i cancelli individuati per gli accessi e le uscite.

Il parcheggio è riservato al personale scolastico autorizzato dal Dirigente scolastico e/o a soggetti esterni autorizzati (Enti...). Il personale scolastico potrà accedere al cortile interno entro le ore 7.45. Superato tale orario, lascerà la propria auto fuori, onde evitare aperture dei cancelli che determinano condizioni pericolose in merito alla sicurezza.

Art 24 Scuola dell'infanzia

Al fine del contenimento del contagio i bambini dovranno essere accompagnati a Scuola da un solo genitore o da persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. L'accompagnatore dovrà rispettare i criteri stabiliti nel presente regolamento e pertanto dovrà utilizzare la mascherina. Non è obbligatorio per i bambini di età inferiore a sei anni indossare la mascherina.

I genitori sono tenuti a misurare la temperatura corporea del proprio figlio/a prima di recarsi a scuola e rimanere al proprio domicilio in presenza di tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente.

È obbligatorio inoltre

- non recarsi a scuola se si è stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non recarsi a scuola se si è stati in contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Le insegnanti saranno dotate dei Dpi previsti nel Protocollo di sicurezza di istituto e indosseranno correttamente la mascherina ove previsto.

Per garantire il distanziamento interpersonale tra i bambini saranno costituiti gruppi stabili che occuperanno stabilmente lo spazio all'interno del plesso scolastico individuato.

Al fine di evitare assembramenti confusione e situazioni di pericolo, nei momenti dell'ingresso e dell'uscita i genitori non possono entrare né sostare nei locali della scuola.

INGRESSO

Nella fase iniziale dell'anno scolastico, l'orario di ingresso è dalle ore 8.20 alle ore 09.20 con intervalli di 20 minuti per ciascuna fascia d'età. Il bambino all'ingresso deve essere affidato dal genitore (o da chi ne fa le veci) al personale incaricato (insegnanti, personale collaboratore scolastico), che si occupa di accompagnare il bambino nell'aula di riferimento. I genitori pertanto sosterranno nel cortile della scuola solo per il tempo strettamente necessario e senza accedere all'interno dell'edificio. Per i bambini di 3 anni è prevista un'accoglienza programmata.

USCITA

In orario di uscita dalle 11.30 alle 12.15, a intervalli di 15 minuti, i genitori (o persona espressamente delegata) attendono nel cortile l'uscita del proprio figlio che viene consegnato al genitore dal personale incaricato (insegnanti, personale collaboratore scolastico). I genitori sono tenuti ad indossare correttamente la mascherina chirurgica e non creare assembramenti.

È vietato trattenersi nel cortile della scuola dopo l'uscita del proprio figlio.

Le stesse modalità sono valide per l'uscita dopo il pranzo dalle 13.00 alle 14.00 e/o per situazioni in cui sia necessario prelevare anticipatamente il proprio figlio prima del termine delle attività.

I genitori potranno accedere all'interno dei locali solo per casi eccezionali. Eventuali comunicazioni possono essere trasmesse ai collaboratori scolastici che riferiscono alle insegnanti interessate o direttamente alle insegnanti terminata l'uscita di tutti i bambini.

Le porte di accesso e i cancelli esterni durante l'orario di funzionamento della scuola restano chiusi, per evidenti motivi di sicurezza.

La puntualità in ingresso e in uscita, il rispetto delle disposizioni qui indicate costituiscono presupposto fondamentale per l'ordinato svolgimento delle attività.

- Per i bambini anticipatari e di tre anni, per consentire anche un inserimento sereno e positivo, è prevista, durante le prime settimane, un'accoglienza a giorni alterni.
- Saranno privilegiati i giochi ed il materiale scolastico da mettere a disposizione dei bambini di grandi dimensioni poiché di più facile sanificazione e sarà previsto l'utilizzo solo ed esclusivamente dei giochi già presenti a scuola;
- Sarà ridotto al minimo, lo scambio di materiali e giochi tra bambini durante lo svolgimento dell'attività didattica e ludica;
- Sarà garantita la stabilità dei gruppi/sezione che saranno composti sempre dagli stessi bambini, ed ogni gruppo avrà il suo spazio dedicato;
- Il consumo della merenda avverrà all'aperto o in aula in caso di maltempo;
- Saranno suddivisi tutti gli spazi, esterni ed interni, con i rispettivi arredi e giochi; tutti gli spazi disponibili (sezioni, saloni, atri, laboratori) potranno essere riconvertiti in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di apprendimento, relazione e gioco. Si potranno variare gli spazi solo dopo attenta igienizzazione;
- Saranno favorite le attività all'aperto, compatibilmente con gli spazi disponibili e le condizioni meteo;
- Laddove possibile sarà previsto l'utilizzo esclusivo dei servizi igienici per il gruppo-sezione;
- Per la mensa si utilizzerà il refettorio se presente o le aule.

Art 25 Utilizzo del cellulare e dispositivi digitali

In via preliminare, è del tutto evidente che il divieto di utilizzo del telefono cellulare durante le ore di lezione risponda ad una generale norma di correttezza. Nel caso, però, si preveda un'attività didattica programmata con l'uso del cellulare, il docente avrà cura di comunicare per tempo alle famiglie e agli alunni la possibilità di utilizzare il cellulare in classe. In tutti gli altri casi è vietato l'uso del cellulare. È implicito che tale divieto si estende a tutte le attività svolte a scuola inclusi i momenti del pranzo e della ricreazione.

La scuola continuerà a garantire, come è sempre avvenuto, la possibilità di una comunicazione reciproca tra le famiglie ed i propri figli, per gravi ed urgenti motivi, mediante gli uffici di presidenza e di segreteria amministrativa.

Tale disposizione è derogata per comprovati motivi di salute previa autorizzazione rilasciata dal Dirigente scolastico.

Il divieto di utilizzare telefoni cellulari opera anche nei confronti del personale docente e Ata durante l'orario di servizio, salvo per comprovati motivi logistici ed organizzativi.

Al fine di implementare le competenze digitali degli studenti è consentito portare a scuola un notebook personale che sarà ad esclusivo utilizzo dello studente che lo possiede. Il docente di classe indicherà agli studenti quando recarsi a scuola dotati del predetto dispositivo per lo svolgimento di determinate attività. In tali casi è necessario venire a scuola con il dispositivo carico al 100%. Gli alunni non potranno scambiarsi i dispositivi che dovranno essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività didattiche e come indicato dal docente di classe. La corretta tenuta e la custodia del dispositivo sono a carico dello studente che dovrà prestare particolare attenzione al suo materiale. L'istituzione scolastica e il docente sono sollevati da qualsiasi responsabilità in ordine a danni o smarrimento del dispositivo.

Art 26 Gestione di eventuali casi sintomatici a scuola

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle [Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISSCOV - 19 N.58/2020](#), allegato al regolamento e al quale si rimanda per la trattazione completa dell'argomento.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il dirigente scolastico, quale referente generale dell'Istituto per COVID-19, e i referenti di plesso individuati.
- Il docente della classe o altro componente del personale scolastico del plesso deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Il collaboratore scolastico in servizio al piano o il docente della classe, indossando la mascherina chirurgica e i guanti, conduce l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento. Ogni plesso ha individuato un locale destinato a questo scopo.
- Il collaboratore scolastico in servizio al piano o il docente della classe in compresenza procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto, (collaboratore scolastico in servizio al piano o docente della classe) che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Il collaboratore scolastico individuato o il docente della classe deve far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione, dovrà essere dotato di mascherina chirurgica.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Il collaboratore scolastico dovrà pulire e disinfettare le superfici del locale di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il pediatra o il medico di base per la valutazione clinica del caso.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico è tenuto a indossare, come già previsto, una mascherina chirurgica ed è invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Il presente Regolamento viene diffuso a tutta la comunità mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto www.ic70marinosantarosa.edu.it.

Il documento può essere integrato e/o modificato a seguito di nuove o modificate disposizioni ministeriali o regionali e a seguito di necessità individuate dalla scuola, previo consenso del Consiglio di Istituto.

Per quanto non espressamente disciplinato si rimanda alla normativa vigente.

Il PIANO DELLA RIPARTENZA include:

- Il presente **REGOLAMENTO** approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 12 del 16/09/2020.
- Il **PROTOCOLLO SCOLASTICO DI SICUREZZA** (prot. n. 2189/1.1.c del 14/09/2020).
- Il **PIANO ORGANIZZATIVO** (capienza degli spazi e ingresso/uscita)

Il Dirigente scolastico
Gaetano Marchesano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale